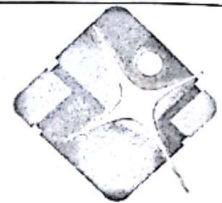




ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL
DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD
SISTEMA DE GESTIÓN
CONTROL DOCUMENTAL



ACTA DE REUNIÓN

Código: SDS-DFO-FT-001 Versión: 1

Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

Tema:

Revisión de Plan de Respuesta de Emergencias y Desastres

Dependencia (Dirección / Oficina)

Proceso

Secretaría de Salud / Dirección de Planeación Institucional y Calidad / Gestión de Emergencias y Desastres

Objetivo

Fecha:

08/04/2023

Tipo de
reunión

Asistencia Técnica:

Asesoría ()

Orientación ()

Capacitación ()

Acompañamiento ()

Otro (X) Revisión de Plan

Modalidad:

Presencial ()

Virtual ()

Mixta ()

Lugar:

Salón de Juntas San Carlos

Hora Inicio:

10:40

Hora Fin:

12:40

Notas por:

Dr. Juan Carlos

Próxima Reunión:

Quien cita:

Dr. Carlos Espinoza

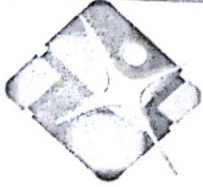
TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

Se dio los 10:40 y se reunió en los salones de la Planificación San Carlos, con la presencia de la Jefa de Planeación SST, Nury Leguizamón, Alvaro Amado Camacho, Carlos Espinoza, Dr. Juan Carlos y Dr. Carlos Espinoza. Donde se trataron los siguientes temas:

- (1) Compromiso de Gestión
- (2) Compromiso de Estructura
- (3) Gestión de Respuesta de Emergencias

Se acordó a lo solicitado por el Dr. Juan Carlos Espinoza, que se realice una reunión de seguimiento a las recomendaciones de la Auditoría Interna de Gestión, el 15 de mayo de 2023, con la participación de la Jefa de Planeación, Alvaro Amado Camacho, Carlos Espinoza, Dr. Juan Carlos y Dr. Carlos Espinoza.

COMPROMISOS *

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	ACTA DE REUNIÓN			
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	

Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Revisión de los documentos de Buenas Prácticas	Edgar SSI, Alvaro Camacho, Carlos Maj. Contreras	31/07/2025

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD	FIRMA
1	Alvaro Amado Camacho	acamacho@suracm.gov.co	313411928	SDS-SECRET	[Firma]
2	Orlando J. Contreras	ocontreras@fhcc.gov.co	3112273255	Profesional SST	[Firma]
3	Mayra Alejandra Bentez	mbentez@suracm.gov.co	3100770316	Consultor Surac	[Firma]
4	Mario Claudio Ezequiel	meezequiel@saludopib.gov.co	3103091684	SDS-SECRET	[Firma]
5					
6					
7					
8					
9					

ASISTENTES

Anexo listado de asistencia SDS-PYC-FT-002.

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-PYC-FT-002, según lineamiento SDS-PYC-LN-011

Evaluación y cierre de la reunión	
¿Se logró el objetivo?	Observaciones (si aplica)
Si ☒ No ☐	[Firma]

* Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.